

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300908220 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2026 за ГРН 2260300109562



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
МКУ «Комитет по
физической культуре и спорту
Администрации г. Улан-Удэ

Приказ № 115

от «17» февраля 2026г.

Председатель Комитета

А.В. Дзюбенко



СОГЛАСОВАН

МКУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ

Распоряжение № 296/18

от «20» февраля 2026г.

И.о. председателя Комитета

Н.В. Гладкова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Решением общего собрания
трудового коллектива Учреждения
Протокол № 4 от 02 февраля 2026г.

Директор МАУ ДО «СПШ № 6» г. Улан-Удэ

И.М. Сороковиков



г. Улан-Удэ

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Улан-Удэ», созданное в соответствии с решением Коллегии Министерства народного просвещения от 10 октября 1955 года, переименовано на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 17.10.2011 г. № 787 в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Улан-Удэ».

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Улан-Удэ» переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Улан-Удэ», соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 16.03.2012г. № 307-р.

Приказом № 1500 от 21.12.2015 года МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Улан-Удэ» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Улан-Удэ».

В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 27.03.2018г. №216р, путем смены типа существующего, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6 г. Улан-Удэ» переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №6» г. Улан-Удэ.

В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 09.01.2023 № 4-р, Приказом от 18.01.2023 года № 17 МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» путем смены типа существующего - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ.

Учреждение приводит свои Учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ, (далее — Учреждение).

Сокращенное наименование — МАУ ДО «СШ № 6» г. Улан-Удэ.

Полное наименование на бурятском языке - Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бээ даахан эмхи зургаан Улаан-Удэ хотын «Тамирай 6-дахи нургуули».

1.4. Место нахождения Учреждения и его структурных подразделений:

Юридический адрес: 670031, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Трубочеева, д. 24.

Почтовый адрес: 670031, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Трубочеева, д. 24.

Местонахождение структурного подразделения Спортивно- оздоровительный лагерь «Юнтур»: 671222, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, местность Верхний Саянтуй.

Местонахождение структурного подразделения: стадион «Локомотив»:
670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, д. 48А

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.2. Основной целью Учреждения является деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (по олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта) для детей и взрослых: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, разработанные с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. В цели учреждения входят: физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, создание в г. Улан-Удэ необходимых условий для развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе посредством физической реабилитации инвалидов, включая детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

- Разработка и реализация Программ по олимпийским видам спорта в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

- Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Республики Бурятия и (или) Российской Федерации;

- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;

- Присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

- Обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

- Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;

- Информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;

- Финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение учащихся и др.;

- Летний оздоровительный отдых для детей и молодежи;

- Организация учебно-тренировочных мероприятий в СОЛ «Юнтур» для подготовки к спортивным соревнованиям, активного отдыха, и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать Программы по виду спорта, в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы спортивной подготовки и воспитания;
- выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ спортивной подготовки и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. Учреждение вправе получать дополнительное внебюджетное финансирование: средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных, добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан и др. в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Иные виды деятельности, приносящие доход можно осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность – платные услуги населению:

- индивидуальные и групповые занятия по видам спорта для иных юридических и физических лиц на договорной основе;
- платные соревнования для различных организаций, учреждений города;
- консультации, проведение лекций и семинаров, показательных выступлений;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения с согласия Собственника;
- прокат имущества Учреждения;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- услуги по изготовлению и техническому обслуживанию спортивного инвентаря;
- услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий физкультурно-спортивной направленности для юридических, физических лиц;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, и не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (Лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

- Формы учебно-тренировочных занятий: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся;

- Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с Планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом воспитательной работы с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.8. Учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих деятельность в области физической культуры и спорта,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

б) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

1) создавать безопасные условия деятельности для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год,

4) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5) нести ответственность за нарушение обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архив.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) уровень квалификации работников Учреждения;

4) несоответствие требованиям охраны труда, созданных условий труда;

5) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, работникам не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.1. Наблюдательный совет Учреждения

4.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления

составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

4.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.1.5. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.1.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.1.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.1.9. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

4.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.1.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.1.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.1.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

- положение о закупках;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

- предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом, в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному

вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.1.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.1.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

4.1.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.1.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директора Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.25. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых

законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета.

4.2.2. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждение графиков работ и расписаний тренировочных занятий;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после предварительного одобрения и выдачи заключения Наблюдательным Советом;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора.
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- на период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и так далее) полномочия директора осуществляет заместитель директора.
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- делегирует в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям.

- имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.3. Общее собрание работников Учреждения

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива — постоянно действующий орган управления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав учреждения, новую редакцию Устава, а также изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в них;
- вносит предложения при разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов; выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры.

4.3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.4. Педагогический совет Учреждения.

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входит все тренеры-преподаватели, иные специалисты, возглавляет его председатель педагогического совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель педагогического совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения педагогического совета, принятие и оформления решения определяется положением о педагогическом совете.

Положение о педагогическом совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на календарный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения.

- решение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.

4.5. Попечительский совет Учреждения

4.5.1. Попечительский Совет является органом самоуправления и создается в целях оказания финансовой помощи СШ в осуществлении его уставной

деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы. Совет действует на основе действующего законодательства, Устава Учреждения. Деятельность Попечительского Совета регулируется локальным актом Учреждения - Положением о попечительском совете.

4.6. Совет Учреждения

Совет Учреждения является органом самоуправления и создается в целях оказания финансовой помощи СШ в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регулируется Положением о Совете Учреждения.

4.7. Учредитель

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, структурных подразделений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и законами Республики Бурятия;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо

ценного движимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- а) согласование Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- б) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- д) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- е) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на такое приобретение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- ж) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- и) согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения.
- к) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Городской округ «Город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Городской округ «Город Улан-Удэ».

5.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение вправе с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Городской округ «Город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

5.10. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит капитальный и текущий ремонт имущества закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) Муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) отчет о результатах своей деятельности, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 11) Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.14. Учреждение в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов.

5.15. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

5.16. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами гражданами признаются члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.7., 6.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание

бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие учреждения соответствующего типа.

7.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральными законами.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила, регламенты, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,

скреплено на 23 листах

И.М. Сорокочиков

